



En la gestió del personal, quina és **la bèstia negra** dels directius?

Enquesta

No hi ha dubte que, en el vostre dia a dia, hi ha sempre temes difícils de coordinar, controlar, dirigir o posar realment en pràctica. L'objectiu d'aquesta enquesta - adreçada únicament a professionals amb responsabilitats en tasques de gestió de personal i que podreu respondre ràpidament amb només 2 minuts - és detectar el vostre nivell de preocupació amb relació a uns temes concrets i seleccionats.

Això ens permetrà conèixer l'estat actual d'aquestes problemàtiques a través de les vostres experiències reals i viscudes quotidianament. A banda, al final de l'enquesta haurem detectat **les àrees que més preocupen a professionals dels recursos humans; en d'altres paraules, podrem fer un rànquing d'aquelles qüestions que esdevenen, diàriament, el vostre pitjor malson.**

Us interessa participar en aquesta enquesta?

Si és així, cliqueu aquí i us expliquem els requisits i requeriments per fer-ho.

En la vostra gestió diària, quines d'aquestes àrees us preocupen més?

Trobar el personal adequat

Poder comptar amb candidats que encaixin en el lloc de treball, trobar perfils que són complicats, haver de decidir-se o no a recórrer a personal estranger, etc.

1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{te}) 5 (em preocupa molt)

Equivocar-me quan selecciono candidats

Contractar candidats poc preparats, que ens han fet una impressió equivocada, que acaben demostrant dificultats de relació amb l'equip o originant conflictes, etc.

1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{te}) 5 (em preocupa molt)

Retribuir el personal

Decidir-nos a establir retribucions variables, saber quins són els salaris del mercat en el moment, definir sous en coherència amb la resta de l'equip humà, etc.

1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{te}) 5 (em preocupa molt)

Trobar altres sistemes d'incentius no econòmics

Conèixer la millor manera d'aplicar salaris emocionals o d'altres sistemes d'incentius, i saber quins són els més efectius a cada moment.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Evitar la rotació del personal

Saber com atraure i fidelitzar els empleats, saber-los motivar.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Donar resposta a l'interès creixent cap a temes de conciliació de la vida laboral amb la familiar

Saber establir sistemes de compensació i beneficis socials, fer passos per convertir-nos en una empresa familiarment responsable, etc.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Organitzar la plantilla

Definir eficaçment els càrrecs, les funcions, els torns horaris, les polítiques de promoció interna, etc. Tenir un organigrama clar i que funcioni i garantir un bon clima laboral.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Decidir les accions formatives més adients i aconseguir portar-les a la pràctica

Captar l'atenció dels empleats i saber alhora recollir les necessitats i els interessos formatius. Un cop decidida l'estratègia formativa, aconseguir-ne l'aprofitament i el màxim seguiment.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Dirigir diàriament els equips

Delegar i ordenar eficaçment, aconseguir el compliment de les instruccions, tractar amb personal conflictiu, vèncer la resistència al canvi, aconseguir controlar el propi estrès, etc.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Evitar els conflictes del personal

Controlar l'absentisme, la manca de puntualitat, les conductes impròpies, etc.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Gestionar correctament temes legals interns i de relació amb l'Administració

Aconseguir bona fluïdesa en les relacions amb sindicats, comitès d'empresa, etc.
Aplicar i gestionar temes de legislació laboral, convenis, inspeccions de treball, etc.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Gestionar els temes administratius i burocràtics

Portar al dia i adequadament totes les tramitacions – altes, baixes, contractes, nòmines, etc. – a més dels requeriments per a la prevenció de riscos, la protecció de dades, etc.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Aplicar els programes informàtics de gestió dels recursos humans

Conèixer puntualment les principals novetats informàtiques, saber-les aplicar en la gestió diària i treure'n el màxim profit.

- 1 (no em preocupa gens) 2 (em preocupa poc) 3 (em preocupa mitjanament) 4 (em preocupa for^{ta}) 5 (em preocupa molt)

Considerem que hi ha algun altre tema que tingui una especial rellevància en la vostra gestió diària del personal?