

# formació

🕒 COMENCEM EL 27 D'AGOST!

Vols formar-te en  
**Gestió laboral i tècniques  
d'arxiu digitals?**

**M'HI APUNTO!**

**Cursos subvencionats**

## **CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT - GESTIÓ LABORAL I TÈCNiques D'ARXIU**

### **Descripció**

#### **OBJECTIUS DEL CURS**

La formació en Gestió laboral i tècniques d'arxiu és una formació transversal, que et permetrà conèixer i posar en pràctica les gestions administratives de l'àrea laboral, el control de l'arxiu, els tràmits vinculats a la gestió dels recursos humans d'una empresa, feines realitzades amb eines ofimàtiques, etc.

Comptem amb un equip de professionals que, a través de l'aula virtual, t'ajudaran a fer-ho possible!

#### **DESTINATARIS**

Per a aquesta formació, els/les participants hauran d'acreditat estudis iguals o superiors a ESO o EGB (Graduat Escolar).

### **Programa**

Mòdul de gestió laboral i recursos humans - 90 hores

Mòdul de tècniques d'arxiu - 60 hores

### **Professorat**

### **Metodologia**

El curs es realitzarà en **modalitat 100% virtual**.

### **Dates/horaris**

És un tipus de formació que demanarà **dedicació diària** (el realitzem en horari de **matins**).

INICI 27 D'AGOST DEL 2024 I FI 17 D'OCTUBRE

Horari: de 9,15 a 14,15 h.

## Lloc

El curs es realitzarà en **modalitat 100% virtual**.

